



Handlingsplan § 9a

Et godt skolemiljø

Bryne vidaregåande skule

Revidering våren 2025

Innhold:

 1. Målsetting 2

[2. Hva er mobbing? 2](#_Toc10828)

[3. Forebyggende tiltak mot mobbing 3](#_Toc10829)

[4. Tiltakskjede ved tilfeller av mobbing 4](#_Toc10830)

## 1. Målsetning

Alle elever ved Bryne videregående skole skal ha en trygg og god skoledag uten å bli mobbet og utestengt. Dette er en rett som eleven har, og som alle voksne på skolen skal kjenne til.

Alle voksne som jobber i skolen skal følge med, gripe inn og melde ifra til rektor dersom de oppdager at en elev blir mobbet eller krenket. Elevene skal samtidig kunne melde ifra til de samme voksne om noe er galt. Etter det har rektor og skolen fem arbeidsdager til å ta tak i saken og iverksette tiltak. Gjøres ikke dette, kan elevene og foreldrene klage saken til Fylkesmannen.

# 2. Hva er mobbing?

Mobbing er gjentatt negativ eller ondsinnet atferd fra en eller flere rettet mot en elev som har vansker for å forsvare seg. Gjentatt erting på en ubehagelig og sårende måte er også mobbing. Atferden må finne sted to eller tre ganger i måneden eller oftere for å defineres som mobbing (Def. Utdanningsdirektoratet).

Mobbing kan ses på som enkeltkrenkelser i rekkefølge. For så stoppe mobbing, må krenkelser avdekkes og stoppes tidlig, før de blir mange og alvorlige.

**Hva skal vi se etter?**

* Uthenging
* Baksnakking og spredning av løgner.
* Vold og fysiske overgrep
* Ødelegging og stjeling av ting
* Trusler og tulletrusler.
* Ironi, sarkasmer
* Stemmeleie og herming
* Kroppsspråk, blikk.
* Kallenavn
* Slutte å prate når en elev kommer inn i et rom eller til en gjeng i i utemiljøet.
* Kjefting. Gi ordre. Bestemme.
* Stadig negative omtale, kommentarer og erting.
* Systematisk avvisning eller sletting av en som er internettvenn

**Hvordan kan du fange opp at elever ikke har det trygt og godt?**

* Gjennom å snakke jevnlig med elevene. Ta opp hvordan de har det i både startsamtaler, fagsamtaler og andre samtaler.
* De ansatte ser noe eller fanger opp noe i samtaler med andre elever
* Foreldre som tar kontakt fordi de melder fra om det har skjedd noe på skolen
* Eleven forteller om mistrivsel
* Endringer i atferd hos elever, eller endringer i klasse- eller skolemiljøet
* Noen elever blir stille og trekker seg tilbake fra aktiviteter, mens andre trer tydelig fram og gir beskjed når ting blir vanskelige

Skolesamfunnet ved Bryne videregående skole skal sikre elevene et godt psykososialt miljø og beskytte elever mot krenkende atferd. Dette er et ansvar som ligger hos alle ansatte. I opplæringslovens § 9a-3 heter det at: *Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerlig og systematisk for å fremme helsen, miljøet og tryggheten til elevene. Rektor har ansvar for at dette blir gjort.*

# 3. Forebyggende tiltak mot krenkende atferd

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nivå  | **Ansvar**  | **Tid**  |
| **Ledernivå**  | Rektor  |   |
| Ha gode rutiner og tiltak for godt psykososialt miljø og mot krenkende atferd.  | Ledergruppa  | Kontinuerlig  |
| Gjennomgang og eventuell revisjon av «Handlingsplan for et godt psykososialt miljø»  | Ledergruppa  | Mai  |
| Påse at alle er kjent med sin handlings- og undersøkelsesplikt  | Ledergruppa  | Skolestart og gjennom skoleåret |
| **Klassenivå**  Triangelmøter hver 6 uke på alle avdelinger. | Avdelingsleder kaller inn i kalender.Kontaktlærer skriver ned hvordan det går med eleven i forhold til trivsel/ klassemiljø, faglig ståsted og fravær |   |
| God klasseledelse. Læreren skal være en tydelig leder slik at elevene opplever et trygt og forutsigbart læringsmiljø  | Kontakt-/faglærer  | Kontinuerlig  |
| Gjennomgang av ordensreglement  | Kontaktlærer  | Skolestart  |
| Søkelys på godt psykososialt læringsmiljø, inkludering og trivsel Makkerskap, makkerpar og makkergrupper.*Mobilhotell*  | Kontaktlærer  | Skolestart og gjennom skoleåret |
| Trivselsfremmende aktiviteter  | Kontaktlærer  | Innen 2 uker etter skolestart  |
| Kontakte foresatte pr. telefon Jevnlig kontakt med foresatte.Det er spesielt viktig når en oppdager at elever ikke har det godt eller at klassemiljøet er dårlig.Innkalling til foreldremøte kan være et godt tiltak når klassemiljøet er dårlig. | Kontaktlærer  | Innen første uke ved skolestart. Kontakt gjennom skoleåret |
| Start- og elevsamtaler Se skjema: Invitasjon til Elevsamtale. (Med foresatte for elever under 18 år.)  | Kontaktlærer  | Startsamtale: Innen 2 uker etter skolestart Elevsamtale: Innen november  |
| Etikk ved bruk av internett – krenkende atferd via digitale medier [*www.dubestemmer.no*](http://www.dubestemmer.no/)  [www.bruk.hue.no](http://www.bruk.hue.no)  | BibliotekareneKontaktlærer/ faglærer.Politiet kan ha tema om dette som går på sosiale medier. | September/ oktoberVurderes kontinuerlig igjennom skoleåret. |
| Godt samarbeid skole-hjem  | Kontaktlærer  | Kontinuerlig  |
| Elevundersøkelsen: gjennomføring og oppfølging  | Kontaktlærer  | Nov/oppfølging straks etter  |
| Støttefunksjoner  | Sos.ped, PPT, Skolehelsetjenesten, Politi.  |  Etter behov |
| Informasjonsmøte for Vg1 elever med politi, helsesykepleier, PPT skolepsykolog og sosialpedagogisk rådgiver.  | Sos.ped.  | September  |
| Snakkegrupper/ aktivitetsgrupper/ miljøgrupperVerdensdagen for psykisk helse | Sos.ped/SkolehelsetjenestenSos.ped. rådgivere  | Kontinuerlige tilbud eller ved behovOktober  |
| Ulike tiltak i regi av PPT | Kontaktlærer/ sosialped. rådgiverSystemhenvisning til PPT. | Gjennom skoleåret |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulike tiltak i regi av elevrådet | Avdelingsleder elevtjenester i samarbeid med elevrådet | Gjennom skoleåret |

# 4. Tiltakskjede ved tilfeller av krenkende atferd

I Opplæringslovens § 9a-3 heter det: *Dersom noen som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at en elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering, vold eller rasisme, skal* ***vedkommende snarest undersøke saken og varsle skoleledelsen, og dersom det er nødvendig og mulig, selv gripe direkte inn.***

**1: Følge med**

**2: Gripe inn**

**3: Varsle**

**4: Undersøke**

**5 Sette inn tiltak**

**6. Dokumentere**

|  |
| --- |
| **NB: Det er viktig at kontaktlærer er med i hele prosessen. Avdelingsleder har ansvar for å opprette sak.****Sosialpedagogisk rådgiver kan involveres.** |
| **Hva**  | **Innhold**  | **Ansvar**  |
| * **Aktivitetsplikt**
* Undersøke saken: Skrive detaljert ned hva som er sagt eller gjort
* Dokumentere

digitale krenkelser ved hjelp av «skjermdumper» * Avdelingsleder oppretter saken i Elements

  | * Skolen har plikt til å sette inn tiltak
* Samtale med involverte elever hver for seg
 | * Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevene har et trygt og godt klassemiljø/ skolemiljø.
* Kontaktlærer/

 Avdelingsleder * Sosialrådgiver kan involveres
* Rektor orienteres i saker som skal tas videre
* Kontaktlærer informerer foresatte på tlf. NB: elever under 18 år. Dette vurderes i hver enkelt sak.
 |
|   **Skriftlig plan**  |
| * Tiltak**:**
* **Skriftlig plan**
* **Skal utformes innen fem dager**
* **Oppfølgingstiltak**
* **Ressurslaget**
 | * Elev og foreldre skal gjøres kjent med elevens rett til en skriftlig plan
* Tiltakene skal være satt i lag med elev og foresatte. Skolen skal lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak.

**a) Hvilke problem tiltakene skal løse****b) Hvilke tiltak skolen har planlagt****c) Når tiltakene skal gjennomføres****d) Hvem som er ansvarlig for gjennomføringen av tiltakene****e) Når tiltakene skal evalueres**Tiltaksplikten løper så lenge en elev opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt og det finnes egnede tiltak som kan settes inn.Dersom tiltakene ikke har oppnådd formålet, må skolen fortsette arbeidet og vurdere om tiltaksperioden skal forlenges eller om det skal settes inn flere eller andre tiltak.* Skolen må vurdere om det er behov for å sette inn tiltak rettet mot senskader som mobbing kan medføre
* **Det er viktig at det er den subjektive opplevelsen til eleven som tas på alvor**
* Drøfte tiltak
* Råd og veiledning
 | * Saksbehandler: Avdelingsleder i samarbeid med kontaktlærer og eventuelt sosialpedagogisk rådgiver
* Rektor holdes orientert
* Kontaktlærer
* Sosialpedagogisk rådgiver
* Helsesøster
* PPT
* BUP
* DPS
* F. eks utforme og sende systemhenvisning til PPT
 |
| * Dokumentere
 | Elements | * Avdelingsleder
 |
| * Ansatt krenker elev
* § 9a-5
 | * Dersom en som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen, utsetter en elev for krenking som mobbing, vold diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks varsle rektor
* Rektor skal varsle skoleeier
 | * Avdelingsleder(e)/ rektor
* Håndteres som personalsak
 |

 **NB: All dokumentasjon skal arkiveres i Elements.**

Avdelingsleder fyller skriftlig plan for tiltak:

